Содержание

1. Решение собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №19 от «27» мая 2022 года «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………….3

2. Решение собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №20 от «27» мая 2022 года «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………..3

3. Решение собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №20 от «27» мая 2022 года «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………….3

4. Решение собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №20 от «27» мая 2022 года «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………….3

5. Извещение о предоставлении земельного участка.………………………………………………………………………………………………….3

6. Постановление администрасии муниципального района Сергиевский Самарской области №516 от «25» мая 2022 года «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Сергиевский №1662 от 13.12.2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2020-2023 годы»»…………………………………….4

7. Постановление администрасии муниципального района Сергиевский Самарской области №534 от «26» мая 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 14.02.2019г. №225 «О порядке деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………….5

8. Постановление администрасии муниципального района Сергиевский Самарской области №541 от «27» мая 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 17.05.2017 №523 «Об утверждении положения об именных премиях администрации муниципального района Сергиевский для одаренных детей и подростков»………………………………………………….6

9. Постановление администрасии муниципального района Сергиевский Самарской области №553 от «31» мая 2022 года «Об утверждении Положения о составе, подготовки схемы территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в схему территориального планирования, и реализация схемы территориального планирования»…………7

10. Решение собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области №42 от «25» мая 2022 года «Об утверждении Порядка организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………..9

11. Решение собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области №43 от «25» мая 2022 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский № 39 от 26.08.2020 г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2023 гг.»………………………………..14

12. Решение собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области №44 от «25» мая 2022 года «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления поселений муниципального района Сергиевский Самарской области»…14

РЕШЕНИЕ

«27» мая 2022 г. №19

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А.Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Р.Р.Исмагилов

РЕШЕНИЕ

«27» мая 2022г. №20

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.П. Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

О.М. Карягин

РЕШЕНИЕ

27.05.2022 г. №20

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А.Седов

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В.Сабельникова

РЕШЕНИЕ

«27» мая 2022 г. №20

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Вершинин

Извещение о предоставлении земельного участка.

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22.

30.06.2022 г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Самарская обл., р-н Сергиевский, с. Красный Городок дом 94, кадастровый номер 63:31:0109001:127, площадь земельного участка – 818 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д.15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни.

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» мая 2022г. №516

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Сергиевский №1662 от 13.12.2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2020-2023 годы»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, и в целях обеспечения экологической безопасности жителей муниципального района Сергиевский, сохранения стабильности экологической обстановки в районе, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1662 от 13.12.2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2020-2023 годы» (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых потребностей на весь период реализации Программы составляет 19 182,66231 тыс. рублей. \*

Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2020 году – 8 481,07945 тыс. рублей;

в 2021 году – 8 337,58286 тыс. рублей;

в 2022 году – 934,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 430,00 тыс. рублей.

1.2. Пятый абзац раздела Программы «Ресурсное обеспечение программы» заменить словами: «Общий объем финансовых потребностей на весь период реализации Программы составляет 19 182,66231 тыс. рублей.

Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2020 году – 8 481,07945 тыс. рублей;

•средства местного бюджета – 973,63560 тыс. рублей;

•средства областного бюджета - 7 507,44385 тыс. рублей;

в 2021 году – 8 337,58286 тыс. рублей;

•средства местного бюджета – 830,13901 тыс. рублей;

•средства областного бюджета - 7 507,44385 тыс. рублей

в 2022 году – 934,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 1430,0 тыс. рублей.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

от «25» мая 2022 года

Природоохранные мероприятия к муниципальной программе "Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2020-2023 годы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения работ, годы | Финансирование в тыс. руб. \* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2020 год | | | | 2021 год | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджнт | Исполнители |
| 1 | Ремонт, обустройство родников и колодцев, обустройство артезианских скважин | 2020-2023 г.г. | **579,99800** | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **19,99800** | 19,99800 | 0,00000 | 0,00000 | **260,00000** | 260,00000 | 0,00000 | 0,0000 | **300,0000** | 300,0000 | 0,0000 | 0,0000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 2 | Участие в ежегодных выставках, акциях, конкурсах, "ЭкоЛидер", экологических карнавалах | 2020-2023г.г. | **205,00000** | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **55,00000** | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 3 | Организация мероприятий в рамках общероссийских Дней защиты от экологической опасности (три муниципальных конкурса) | 2020-2023 г. г. | **750,00000** | **190,00000** | 190,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **185,00000** | 185,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **185,00000** | 185,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **190,0000** | 190,0000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 4 | Восстановительное озеленение | 2020-2023 г. г. | **549,79500** | **100,00000** | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **99,79500** | 99,79500 | 0,00000 | 0,00000 | **100,00000** | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **250,0000** | 250,0000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 5 | Расчистка посадок от сухихи аварийных деревьев | 2020-2023 г. г. | **257,47519** | **107,47519** | 107,47519 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **150,0000** | 150,0000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 6 | Инвентаризация выбросов, разработка программ экологического контроля, проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов и водозаборных скважин питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, получение заключения Роспотребнадзора по проектам, проведение лабораторного контроля, экспертиза проектов экологичексой направленности | 2020-2023 г. г. | **402,81341** | **152,8134** | 152,8134 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **150,0000** | 150,0000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г, администрация муниципального района Сергиевский |
| 7 | Приобретение основных средств, справочной, информационной, периодической экологической литературы, электронной специализированной системы "Эксперт-Экология", обслуживание системы | 2020-2023 г.г. | **465,00000** | **100,00000** | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **115,00000** | 115,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **125,00000** | 125,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **125,0000** | 125,0000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 8 | Проведение работ по оформлению участков, землеустройству, ведению кадастра особо охраняемых природных территорий местного значения и зон рекреации | 2020-2023 г.г. | **149,00000** | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **99,00000** | 99,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,0000** | 50,0000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г, администрация муниципального района Сергиевский |
| 9 | Разработка изготовление и размещение на щитах наружной социальной рекламы эколого-просветительской тематики, освещение в СМИ о мероприятиях экологической направленности и экологической обстановке на территории района, издание экологичекой литературы | 2020-2023 г. г. | **80,00000** | **25,00000** | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **15,00000** | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **15,00000** | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **25,00000** | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 10 | Экологичекое образование | 2020-2023г. г. | **121,77600** | **81,7760** | 81,7760 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **40,0000** | 40,0000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 11 | Проведение мероприятий по безопасности гидротехнических сооружений (страхование, оформление, разработка проектно-сметной документации, расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью людей, имуществу в результате аварий на ГТС) | 2020-2023 г.г | **220,00000** | **70,00000** | 70,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,0000 | **50,0000** | 50,0000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 12 | Выполнение технического плана по объекту "Отвод сероводородных вод от вновь образованного источника в пойме р. Сургут, расположенного в п. Серноводскм.р. Сергиевский Самарской области для постановки на кадастровый учёт | 2020-2023 г. г. | **240,34601** | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **240,34601** | 240,34601 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | **0,0000** | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 13 | Проектирование, строительство, капитальный ремонт (реконструкция) гидротехнических сооружений | 2020-2023 г. г. | **15 161,45870** | **7 604,01485** | 96,571 | 7 507,443850 | 0,00000 | **7 507,44385** | 0,00000 | 7 507,44385 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,0000** | 50,0000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ и Г |
| **Итого** | | | **19 182,66231** | **8 481,07945** | 973,63560 | 7 507,44385 | 0,00000 | **8 337,58286** | 830,13901 | 7 507,44385 | 0,00000 | **934,00000** | 934,00000 | 0,00000 | 0,0000 | **1 430,000** | 1 430,000 | 0,0000 | 0,0000 |  |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» мая 2022г. №534

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 14.02.2019г. №225 «О порядке деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района Сергиевский»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Самарской области от 19.04.2022г. №268 «Об утверждении Порядка обеспечения едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Самарской области координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления и организаций на муниципальном уровне», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 14.02.2019г. №225 «О порядке деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района Сергиевский» (далее – постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить «Порядок обеспечения единой дежурно-диспетчерской службой муниципального района Сергиевский координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального района Сергиевский» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.».

1.2. Пункт 1.8. Порядка деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района Сергиевский приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава муниципального района Сергиевский через первого заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский и директора муниципального автономного учреждения «Сервис» муниципального района Сергиевский, оперативное – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский, непосредственное в ежесуточном режиме- начальник ЕДДС».

1.3. Пункт 1.8. Порядка деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района Сергиевский приложения №1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

- «ЕДДС обеспечивает координацию деятельности органов повседневного управления государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, а также организацию информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления и организаций на территории муниципального района Сергиевский в соответствии с Порядком обеспечения единой дежурно-диспетчерской службой муниципального района Сергиевский координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального района Сергиевский».

1.4. Раздел 6. Порядка деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района Сергиевский приложения №1 к постановлению исключить.

2. Приложение №2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

от «26» мая 2022г. №534

Порядок обеспечения единой дежурно-диспетчерской службой муниципального района Сергиевский координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального района Сергиевский

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения единой дежурно-диспетчерской службой муниципального района Сергиевский координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального района Сергиевский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях совершенствования деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района Сергиевский.

2. Порядок определяет правила выполнения на территории муниципального района Сергиевский единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района Сергиевский (далее – ЕДДС) функций по обеспечению:

- координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) и гражданской обороны (далее – ГО), в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами ГО;

- организации информационного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории муниципального района Сергиевский при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО.

3.Обеспечение координации деятельности и организации информационного взаимодействия осуществляется в целях:

- снижения рисков и смягчения последствий ЧС природного и техногенного характера, заблаговременной подготовки к ведению ГО;

- поддержания в готовности к действиям органов повседневного управления РСЧС и органов управления ГО;

- достижения согласованных действий органов повседневного управления РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и органов управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

- осуществления мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС, прогнозирования ЧС, а также оценки их социально-экономических последствий;

- своевременного информирования органов повседневного управления РСЧС, органов управления ГО о прогнозируемых и возникших ЧС;

- информационного обмена в рамках РСЧС;

- сбора и обмена информацией в области ГО.

4.Обеспечение координации деятельности и организации информационного взаимодействия осуществляется в следующих формах:

- сбор сведений о выполнении органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также при подготовке к ведению и ведении ГО;

- сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

- взаимное использование имеющихся информационных систем и ресурсов, в том числе паспортов территорий, характеризующих риски возникновения ЧС (происшествий) на территории муниципального образования;

- заключение и своевременная корректировка соглашений и регламентов о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии с органами управления РСЧС и дежурно-диспетчерскими службами (далее –ДДС) экстренных оперативных служб;

- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

II. Основные задачи ЕДДС муниципального района Сергиевский в различных режимах функционирования

5. ЕДДС при обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия:

5.1. В режиме повседневной деятельности:

- координирует деятельность органов повседневного управления РСЧС в пределах муниципального района Сергиевский;

- организует прием от органов повседневного управления РСЧС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- доводит полученную информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) до ДДС экстренных оперативных служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- осуществляет обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях);

- уточняет и корректирует действия ДДС экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112»;

- проводит сбор сведений о результатах реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112», на территории муниципального образования;

- направляет полученные от Федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Самарской области (далее – ФКУ «ЦУКС») прогнозы об угрозах возникновения ЧС и модели развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального района Сергиевский в органы повседневного управления РСЧС по принадлежности;

- ежедневно корректирует электронные паспорта территорий (объектов) согласно разработанному графику плановой проверки и корректировки электронных паспортов территорий.

5.2. При угрозе возникновения ЧС:

- осуществляет взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

- организует передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) в ДДС экстренных оперативных служб, которые в обязательном порядке направляются к месту ЧС (происшествия), в ФКУ «ЦУКС»;

- принимает участие в корректировке планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального района Сергиевский в целях предотвращения ЧС;

- координирует действия ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

- осуществляет корректировку электронных паспортов территорий (объектов) и представляют их в ФКУ «ЦУКС»;

- направляет в ФКУ «ЦУКС» сведения о проведённых превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС.

5.3.При возникновении ЧС:

- организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если в возникшей обстановке не представляется возможным согласование экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- готовит и представляет в вышестоящие органы управления РСЧС по подчиненности, а также в ФКУ «ЦУКС» доклады и донесения о ЧС;

- ведет учет сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС.

5.4.При подготовке к ведению и ведении ГО:

- получает сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

- организует оповещение руководящего состава ГО муниципального района Сергиевский, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехническиесооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- обеспечивает оповещение населения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский;

- организует прием от организаций, расположенных на территории муниципального района Сергиевский, информации о выполнении мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального района Сергиевский;

- ведет учет сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

III. Организация межведомственного взаимодействия

6.ЕДДС муниципального района Сергиевский при обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия имеет право запрашивать и получать через органы повседневного управления РСЧС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций, органов исполнительной власти Самарской области, организаций, а также ДДС экстренных оперативных служб, других организаций (подразделений), обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС, информацию в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО на территории муниципального района Сергиевский.

7.Органы повседневного управления РСЧС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций, органов исполнительной власти Самарской области, ДДС экстренных оперативных служб, организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС, а также органы управления ГО на территории муниципального района Сергиевский представляют в ЕДДС муниципального района Сергиевский информацию:

-об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (передается в устной форме по телефону в течение 5 минут с момента получения информации);

- о факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций (передается в течение 5 минут с момента получения информации по телефонам с последующим письменным подтверждением);

- о мерах по защите населения и территории, проведении аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ (передается в устном порядке по телефону не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС, в письменном порядке – не позднее 3 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС);

-о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций (передается в устном и письменном порядке не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации);

- об устойчивости и нарушениях в устойчивости функционирования химически опасных, критически важных, особо пожароопасных и потенциально опасных объектов муниципального района Сергиевский (передается в течение 10 минут с момента получения информации);

- об устойчивости и нарушениях в устойчивости функционирования объектов организаций, расположенных на территории муниципального района Сергиевский, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения (передается ежедневно с 7:00 до 8:00 часов);

- о составе дежурных смен ДДС (передается ежедневно с 7:00 до 10:00 часов);

-о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения муниципального района Сергиевский (передается в письменном виде ежедневно).

8. Информация о социально значимых авариях и происшествиях (происшествиях с детьми, на общественном транспорте, любых взрывах, землетрясениях, оползнях, обрушениях конструкций зданий), пожарах на социально значимых объектах (школах, детских садах, больницах, интернатах, общежитиях, домах отдыха, санаториях, учреждениях культуры, критически важных, потенциально опасных объектах, воздушном, водном и железнодорожном транспорте), отключениях (авариях) на системах жизнеобеспечения населения от 4-х часов и более (водо-, тепло-, газопроводах, электроэнергетических системах), подтоплениях территории населенных пунктов, природных пожарах у границ населенных пунктов и объектов экономики, а также информация о других происшествиях, ставших центром внимания проживающего населения и средств массовой информации, передается в течение 10 минут после ее получения ДДС предприятия (организации, учреждения) с последующей передачей уточненных данных через каждые 2 часа, в том числе:

-время и место возникновения аварии (происшествия);

- характер аварии (повреждения) или происшествия (если причина установлена);

- принимаемые меры для локализации последствий и ликвидации аварии (повреждения, происшествия), время начала ремонтных работ и ориентировочное время их завершения;

- привлекаемые силы и средства для ликвидации чрезвычайной ситуации;

- должность, Ф.И.О. руководителя аварийно-восстановительных (спасательных) работ и номера телефонов для связи.

IV. Порядок передачи и приема сигналов управления, распоряжений на изменение режимов функционирования районного звена ТП РСЧС

9. Сигналы управления, распоряжений на изменение режимов функционирования районного звена ТП РСЧС и установление уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию доводятся ЕДДС по каналам связи до ДДС установленным порядком.

10. Информация (донесение) от ДДС о получении и выполнении сигналов управления представляется через ЕДДС Главе муниципального района Сергиевский по установленным формам.

11. Распоряжение на изменение режимов функционирования районного звена ТП РСЧС доводится ЕДДС до органов управления и организаций, расположенных на территории муниципального района Сергиевский, устно с последующим письменным подтверждением.

12. Информация о получении и выполнении распоряжений на изменение режимов функционирования районного звена ТП РСЧС представляется руководителями организаций и подразделений Администрации муниципального района Сергиевский Главе муниципального района Сергиевский через ЕДДС.

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» мая 2022г. №541

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 17.05.2017 №523 «Об утверждении положения об именных премиях администрации муниципального района Сергиевский для одаренных детей и подростков»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, в целях содействия развитию творческих способностей детей и подростков, привлечения внимания к проблемам воспитания молодых талантов в муниципальном районе Сергиевский Самарской области, в связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 17.05.2017 №523 «Об утверждении положения об именных премиях администрации муниципального района Сергиевский для одаренных детей и подростков» (далее – постановление) изменения следующего содержания:

1.1. приложение №2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Зеленину С.Н.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

Приложение N 1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

от "27" мая 2022 г. N 541

Состав комиссии по присуждению именных премиях администрации муниципального района Сергиевский для одаренных детей и подростков

|  |  |
| --- | --- |
| Зеленина Светлана Николаевна | - заместитель Главы муниципального района Сергиевский, председатель комиссии; |
| Аксенова Светлана Владимировна | - главный специалист Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области, секретарь; |
| **Члены комиссии:** | |
| Сачкова Анна Ивановна | - главный специалист отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ Северного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию); |
| Баринова Елена Николаевна | - руководитель структурного подразделения "Детская юношеская спортивная школа" государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 пгт Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (по согласованию); |
| Земскова Елена Валерьевна | - руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области; |
| Николаева Ольга Николаевна | - руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, туризма и молодежной политики муниципального района Сергиевский»; |
| Гришин Евгений Геннадьевич | - руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Центр общественных организаций». |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2022 г. №553

Об утверждении Положения о составе, подготовки схемы территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в схему территориального планирования, и реализация схемы территориального планирования

Руководствуясь Предписанием от 01.03.2022г. №1 Министерства Строительства Самарской области об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, подготовки схемы территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в схему территориального планирования, и реализации схемы территориального планирования.

2. Признать утратившими силу Постановление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №348 от 07.04.2022г. «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и согласования документов территориального планирования муниципального

района Сергиевский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.И.Екамасов

Приложение № 1 к

Постановлению Администрации

муниципального района Сергиевский Самарской области

от «31» мая 2022 г. №553

Положение о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования муниципального района Сергиевский, порядке подготовки изменений и внесения их в схему территориального планирования, и реализации схемы территориального планирования

1.Общие положения о документах территориального планирования

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования муниципального района Сергиевский, порядке подготовки изменений и внесения их в схему территориального планирования, и реализации схемы территориального планирования (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс).

1.2. Документом территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области является:

- схема территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – схема территориального планирования муниципального района).

1.3. Схема территориального планирования муниципального района является обязательной для органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский при принятии ими решений и их реализации. Схема территориального планирования муниципального района не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, документам территориального планирования Самарской области, со дня утверждения.

1.4. Подготовка схемы территориального планирования осуществляется на основании стратегий (программ) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектов, межгосударственных программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Самарской области, местного бюджета, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

1.5. Подготовка документов территориального планирования осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования Самарской области, документах территориального планирования муниципальных образований, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.6. Схема территориального планирования может являться основанием для установления или изменения границ муниципального образования в порядке, установленном законом Самарской области.

1.7. Установление или изменение границ населенных пунктов, входящих в состав поселения, осуществляется в границах поселения.

Утверждение в документах территориального планирования границ функциональных зон не влечет за собой изменение правового режима земель, находящихся в границах указанных зон.

1.8. Схема территориального планирования муниципального района, предусматривающая размещение линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения, утверждается на срок не менее чем двадцать лет. В иных случаях схема территориального планирования утверждается на срок не менее чем десять лет.

1.9. Доступ к утвержденным схеме территориального планирования муниципального района и материалам по ее обоснованию в информационной системе территориального планирования обеспечивается с использованием официального сайта муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

1.10. В целях обеспечения устойчивого развития территорий путем комплексного решения вопросов территориального планирования возможно осуществление совместной подготовки проектов документов территориального планирования федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Совместная подготовка проектов документов территориального планирования осуществляется в соответствии с требованиями статьи 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.Состав схемы территориального планирования муниципального района

2.1. Схема территориального планирования муниципального района содержит:

1)положение о территориальном планировании;

2)карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района;

3)карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов);

4)карту функциональных зон в случае, если на территории муниципального района планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в схеме территориального планирования муниципального района, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименования поселения, населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, установленных на территории муниципального района, в случае, если планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов), а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения.

2.3. На указанных в пункте 2.1. настоящего Положения картах соответственно отображаются:

2.3.1. Планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям:

- электро- и газоснабжение поселений;

- автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

- образование;

- здравоохранение;

- физическая культура и массовый спорт;

- обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

- иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района.

2.3.2. Границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов).

2.3.3. Границы и описание функциональных зон, установленных на территориях муниципального района, с указанием планируемых для размещения в этих зонах объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и (или) местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. На схеме территориального планирования муниципального района в указанных в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса областях отображаются объекты местного значения, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, уставами муниципальных образований, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального района, в том числе следующие виды объектов:

1) объекты капитального строительства, строительство или реконструкцию которых планируется финансировать за счет средств местного бюджета, и по которым застройщиком (заказчиком) будут выступать органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области, муниципальные унитарные предприятия или некоммерческие организации, созданные органами местного самоуправления;

2)объекты, которые в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» могут находиться в муниципальной собственности;

3)линейные объекты, планируемые к строительству или реконструкции в целях обеспечения муниципальных нужд;

4)объекты, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков, а именно объекты электро- и газоснабжения местного значения;

5)объекты физической культуры и массового спорта местного значения;

6)объекты образования, здравоохранения, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов местного значения;

7)особо охраняемые природные территории местного значения;

8)иные объекты и территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, уставами муниципальных образований, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального района.

2.5. Обязательным приложением к схеме территориального планирования муниципального района являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления муниципального района также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6. К схеме территориального планирования муниципального района прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

2.7. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в текстовой форме содержат:

2.7.1. Сведения о программах развития муниципального района (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;

2.7.2. Обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения муниципального района на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;

2.7.3. Оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на комплексное развитие соответствующей территории;

2.7.4. Утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования Самарской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории муниципального района объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

2.7.5. Перечень земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов или исключаемых из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

2.7.6. Перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территориях, расположенных вне границ населенных пунктов в случае, если на этих территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

2.8. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в виде карт отображают:

1) границы поселений, входящих в состав муниципального района;

2) границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального района;

3) объекты капитального строительства, иные объекты, территории, зоны, которые оказали влияние на определение планируемого размещения объектов местного значения муниципального района, объектов федерального значения, объектов регионального значения, в том числе:

- планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования Самарской области;

- особые экономические зоны;

- особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

- территории объектов культурного наследия;

- зоны с особыми условиями использования территорий;

- территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- иные объекты, иные территории и (или) зоны;

4) границы лесничеств, лесопарков.

2.9. Документирование сведений, содержащихся в материалах, входящих в состав схемы территориального планирования, осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Входящие в состав схемы территориального планирования карты, отображаемые на электронных носителях, формируются на базе слоев цифровой картографической основы (в том числе в векторном формате).

3. Порядок подготовки и согласования схемы территориального планирования муниципального района, подготовка изменений и внесение их в схему территориального планирования муниципального района

3.1. Подготовка проекта схемы территориального планирования муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Положения и с учетом региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.2. Решение о подготовке схемы территориального планирования муниципального района принимается Главой муниципального района Сергиевский Самарской области и оформляется постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.3. Решение о подготовке схемы территориального планирования муниципального района подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального района Сергиевский в сети Интернет (далее – официальный сайт).

3.4. Решение о подготовке схемы территориального планирования муниципального района включает в себя, в том числе информацию:

- о структурном подразделении, ответственном за подготовку проекта схемы территориального планирования муниципального района;

- о времени, месте и сроках приема предложений заинтересованных лиц.

3.5. Подготовка проекта схемы территориального планирования муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию схемы и материалов по ее обоснованию, установленными статьей 19 Градостроительного кодекса.

3.6. Проект схемы территориального планирования муниципального района (проектные материалы текстовых и графических материалов утверждаемой части, а также обосновывающие материалы) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не менее чем за три месяца до его утверждения, а в случаях, предусмотренных частью 2.1 статьи 12, частями 5.1 и 5.2 статьи 16, частями 6.1 и 6.2 статьи 21, частями 7.1 и 7.2 статьи 25 настоящего Кодекса, не менее чем за один месяц до их утверждения.

3.7. Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии со статьями 12, 16, 21 и 25 Градостроительного кодекса РФ об обеспечении доступа документов территориального планирования муниципального района и материалам по обоснованию таких проектов в информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3.8. Проект схемы территориального планирования муниципального района до ее утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, утвержденном приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

3.9. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в следующих случаях:

3.9.1. в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на межселенной территории;

3.9.2. предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), земельных участков из земель лесного фонда;

3.9.3. на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;

3.9.4. предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

3.10. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с Правительством Самарской области в следующих случаях:

3.10.1. предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ таких населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3.10.2. на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

3.11. В случаях, предусмотренных подпунктами 3.9.1. и 3.10.2. раздела 3 настоящего Положения, проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию в части возможного негативного воздействия планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на особо охраняемые природные территории федерального значения, особо охраняемые природные территории регионального значения.

3.12. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района Сергиевский Самарской области, в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района Сергиевский на социально-экономическое развитие поселений, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территориях этих поселений.

3.13. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с муниципальным районом Сергиевский Самарской области, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения муниципального района Сергиевский Самарской области, при размещении объектов местного значения муниципального района Сергиевский Самарской области, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях этих муниципальных образований.

3.14. Иные вопросы, кроме указанных в пунктах 3.9. - 3.13. раздела 3 настоящего Положения, не могут рассматриваться при согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района.

3.15. Срок согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, Правительство Самарской области, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района Сергиевский Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с муниципальным районом Сергиевский Самарской области.

3.15.1. Изменения в утвержденную схему территориального планирования муниципального района подлежат согласованию в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в утвержденную схему территориального планирования муниципального района и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, Правительство Самарской области, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района Сергиевский Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с муниципальным районом Сергиевский Самарской области, в следующих случаях:

1) внесение изменений, предусмотренных частью 7 статьи 26 градостроительного кодекса;

2) внесение изменений в части реконструкции объектов капитального строительства местного значения муниципального района, размещение которых предусмотрено утвержденной схемой территориального планирования муниципального района;

3) внесение изменений в части приведения утвержденной схемы территориального планирования муниципального района в соответствие с утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования Самарской области.

3.16. В случаях, не предусмотренных пунктом 3.15.1 настоящей статьи, изменения в утвержденную схему территориального планирования муниципального района подлежат согласованию в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в утвержденную схему территориального планирования муниципального района и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, Правительство Самарской области, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района Сергиевский Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с муниципальным районом Сергиевский Самарской области.

3.17. В случае непоступления от указанных в пункте 3.16. раздела 3 настоящего Положения органов в установленный срок в Администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области заключений на проект схемы территориального планирования муниципального района такой проект считается согласованным с указанными органами.

3.18. Заключения на проект схемы территориального планирования муниципального района могут содержать положения о согласии с проектом схемы территориального планирования муниципального района или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

3.19. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 3.16. раздела 3 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом схемы территориального планирования муниципального района с обоснованием принятых решений, Глава муниципального района Сергиевский Самарской области в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

3.20. По результатам работы согласительная комиссия представляет Главе муниципального района Сергиевский Самарской области:

- документ о согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района и подготовленный для ее утверждения проект схемы территориального планирования муниципального района с внесенными в него изменениями;

- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.21. Указанные в пункте 3.20. раздела 3 настоящего Положения документы, материалы могут содержать:

3.21.1. Предложения об исключении из проекта схемы территориального планирования муниципального района материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3.21.2. План согласования указанных в подпункте 3.21.1. раздела 3 настоящего Положения вопросов после утверждения схемы территориального планирования муниципального района путем подготовки предложений о внесении в такую схему соответствующих изменений.

3.22. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, Глава муниципального района Сергиевский Самарской области вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта схемы территориального планирования муниципального района в Собрание представителей Сергиевский района или об отклонении проекта схемы территориального планирования муниципального района и о направлении его на доработку.

3.23. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту схемы территориального планирования муниципального района в сроки, предусмотренные п. 3.6. раздела 3 настоящего Положения.

3.24. Схема территориального планирования муниципального района, в том числе внесение изменений в такую схему, утверждается решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский.

3.25. Схема территориального планирования и материалы по ее обоснованию муниципального района, в том числе решение об ее утверждении, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня ее утверждения.

3.26. Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области направляет утвержденную схему территориального планирования в электронном виде или на бумажном носителе в министерство строительства Самарской области в двухнедельный срок после утверждения.

3.27. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения схемы территориального планирования муниципального района, вправе оспорить схему территориального планирования муниципального района в судебном порядке.

3.28. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области предложения о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района. Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в схему территориального планирования муниципального района соответствующих изменений.

3.29. Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального района должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим разделом и разделом 1 настоящего Положения.

4.Порядок подготовки плана реализации схемы территориального планирования муниципального района

4.1. Реализация схемы территориального планирования муниципального района осуществляется путем реализации схемы территориального планирования муниципального района осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией муниципального района и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации муниципального района, или в установленном местной администрацией муниципального района порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

4.2. В целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального района, эффективного расходования бюджетных средств, реализации схемы территориального планирования муниципального района осуществляются следующие мероприятия:

1) при подготовке проекта схемы территориального планирования - учет действующих программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств местного бюджета, предусматривающих создание объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий;

2) после утверждения схемы территориального планирования:

подготовка и принятие новых, корректировка действующих программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств местного бюджета, инвестиционных программ субъектов естественных монополий в части установления мероприятий по реализации схемы территориального планирования;

приведение в соответствие с утвержденной схемой территориального планирования в двухмесячный срок с даты ее утверждения программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств местного бюджета, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, принятых до утверждения схемы территориального планирования и предусматривающих создание объектов местного значения, подлежащих отображению в схеме территориального планирования, но не предусмотренных указанным документом территориального планирования;

согласование проектов программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств местного бюджета, изменений в указанные программы и решения, предусматривающих создание объектов местного значения, не предусмотренных схемой территориального планирования;

внесение изменений в схему территориального планирования в случае, если программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, решения органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств местного бюджета, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий приняты после утверждения схемы территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в схеме территориального планирования, но не предусмотренных указанным документом территориального планирования, в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений.

4.3. Структурное подразделение администрации, уполномоченное в области градостроительной деятельности, при осуществлении согласования предварительно согласовывает возможность размещения и местоположение объектов местного значения с учетом:

анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;

оценки возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения на комплексное развитие соответствующей территории.

4.4. Утверждение программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств местного бюджета, предусматривающих создание объектов местного значения и прошедших процедуру согласования, инвестиционных программ субъектов естественных монополий является основанием для разработки проекта изменений в схему территориального планирования.

4.5. Структурное подразделение администрации, уполномоченное в области градостроительной деятельности, осуществляет мониторинг реализации схемы территориального планирования Самарской области.

4.6. Мониторинг реализации схемы территориального планирования включает сбор, анализ, систематизацию и обновление информации:

1) о выполнении реализуемых за счет средств местного бюджета мероприятий, предусмотренных утвержденными программами, решениями главных распорядителей средств местного бюджета, инвестиционными программами субъектов естественных монополий:

по подготовке и утверждению документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;

по принятию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

по созданию объектов регионального значения на основании документации по планировке территории;

2) о состоянии и использовании территории муниципального района, тенденциях градостроительного развития и влиянии реализации схемы территориального планирования на комплексное развитие муниципального района;

3) о социально-экономических факторах развития муниципального района, обуславливающих необходимость внесения изменений в схему территориального планирования;

4) об изменении программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств местного бюджета, предусматривающих создание объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий;

5) об изменении границ муниципальных образований муниципального района;

6) об объектах капитального строительства, иных объектах, территориях, зонах, которые оказали влияние на определение в схеме территориального планирования муниципального района планируемого размещения объектов местного значения, в том числе:

а) о планируемых для размещения объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования других субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования муниципальных образований Самарской области;

б) об особых экономических зонах;

в) об особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения;

г) о территориях объектов культурного наследия;

д) о зонах с особыми условиями использования территорий;

е) о территориях, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ж) об иных объектах, иных территориях и (или) зонах;

7) о подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий муниципальных образований муниципального района, включая анализ указанных документов на предмет соблюдения интересов муниципального района по размещению объектов местного значения, предусмотренных схемой территориального планирования.

3. В целях осуществления мониторинга реализации схемы территориального планирования органы местного самоуправления подготавливают и представляют в структурное подразделение администрации, уполномоченное в области градостроительной деятельности, информацию, на основании которой структурное подразделение администрации, уполномоченное в области градостроительной деятельности, ежегодно не позднее 1 марта текущего года, следующего за отчетным, подготавливает и утверждает отчет о реализации схемы территориального планирования, согласно Приложению № 1.

Приложение № 1

к Положению о составе, порядке подготовки

схемы территориального планирования муниципального района

Сергиевский, порядке подготовки изменений и внесения

их в схему территориального планирования, и реализации схемы территориального планирования

Отчет о реализации схемы территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области за 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие схемы | Местоположение объекта | Дата исполнения | Стоимость работ |
|  |  |  |  |

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«25» мая 2022 г. №42

«Об утверждении Порядка организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решения собрания представителей муниципального района Сергиевский: №16 от 26.03.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»; №24 от 27.05.2020 г. «О внесении изменений в решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский №16 от 26 марта 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

Председатель Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

Ю.В.Анцинов

Приложение № 1

к решению Собрания представителей

муниципального района Сергиевский

от «25» мая 2022г. № 42

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – публичные слушания).

2. Осуществление жителями муниципального района Сергиевский Самарской области права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по следующим проектам:

1) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение объектов местного значения района, а также проект внесения изменений в них;

2) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) межселенной территории в границах муниципального района Сергиевский ;

3) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах Самарской области.

5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, являются:

граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Организатором общественных обсуждениях или публичных слушаний является Администрация муниципального района Сергиевский (далее – администрация) – по проектам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

6.1. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей поселений о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Постановление о назначении общественных обсуждениий или публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.sergievsk.ru (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство».

8. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава II. Этапы процедуры проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

9. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

10. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

11. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава Ш. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

12. Срок проведения общественных обсуждениях или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории в целях размещения объектов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в них, – тридцать пять дней со дня оповещения жителей муниципального района Сергиевский об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

13. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

14. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава IV. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

15. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц – при проведении общественных обсуждений или проведении публичных слушаний по проектам планировки и межевания подготовленными по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

2) за счет средств бюджета муниципального района – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания подготовленным по собственной инициативе Администрации муниципального района в целях размещения объектов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 4 настоящего Порядка.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:

1) оповещение жителей поселения муниципального района и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктами 16-18 настоящего Порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой Порядка;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения муниципального района по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального района, Главой муниципального района в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком.

Глава V. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

16. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются Главой муниципального района Сергиевский (далее – Глава района).

17. В постановлении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должны содержаться:

1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к нему;

2) информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информация об официальном сайте, в том числе разделе, в котором будет размещен проект, выносимый на общественные обсуждения или публичные слушания, и информационные материалы к нему, и сроках размещения проекта на официальном сайте;

5) информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

6) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

7) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний и лице, ответственном за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаниях;

8) поручения организатору общественных обсуждений или публичных слушаний по подготовке, размещению на официальном сайте и опубликованию оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте и опубликованию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

18. Постановление о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещается на официальном сайте.

Глава VI. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

19. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 4 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» Постановления Главы муниципального района Сергиевский о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (Приложение № 3).

Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в подпунктах 1 – 6 пункта 17 настоящего Порядка, а также информацию о необходимости предоставления участниками общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации сведений, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

20. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

21. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (Приложение № 2).

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

22. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

Глава VII. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта

23. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте в разделе «Градостроительство» подраздел Проекты планировки и межевания территории в срок не ранее чем через семь дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

24. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний месте (местах) и указанный в постановлении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

Глава VIII. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

25. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

26. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

27. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением.

Глава IX. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

31. В период размещения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждениях или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждениях или публичных слушаний;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

32. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка.

33. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

34. Не требуется представление указанных в пункте 33 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

35. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

36. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

37. Прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Глава X. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

38. Организатор публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводит собрание или собрания участников публичных слушаний (далее – собрание).

39. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы муниципального района о проведении публичных слушаний.

39.1. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

39.2. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой Порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении главы муниципального района о проведении публичных слушаний, жители муниципального района должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктами 16-18 настоящего Порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

39.3. При необходимости проведения собрания в нескольких поселениях, постановлением главы муниципального района о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселений в соответствии с пунктами 16-18 настоящего Порядка.

40. В собрании могут принимать участие на добровольной основе:

участники публичных слушаний;

представители организатора публичных слушаний;

представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;

представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский;

руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

40.1. Участники публичных слушаний, жители поселений муниципального района Сергиевский и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселений муниципального района Сергиевский и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

41. Перед началом собрания представители организатора публичных слушаний организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания.

42. Председательствующий перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;

2) основания проведения публичных слушаний;

3) порядок и последовательность проведения публичных слушаний, в том числе представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, а также представляет лицо, ответственное за ведение протокола собрания;

5) количество участников публичных слушаний и информацию о поступивших предложениях и замечаниях по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

43. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

43.1. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

43.2. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселений муниципального района, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

44. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

45. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

46. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

47. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.

48. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего Порядка.

49. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

50. В протоколе собрания указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;

2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания, которые подлежат отражению в Протоколе публичных слушаний.

51. Протокол собрания подписывается председательствующим и лицом, ответственным за ведение протокола, и прилагается к Протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

52. Форма протокола собрания участников публичных слушаний установлена Приложением № 4 к настоящему Порядку.

53. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах муниципального района Сергиевский, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

54. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

55. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава XI. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

56. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в Постановлении Главы муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

57. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

58. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обязан обеспечить жителям муниципального района Сергиевский и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждений или публичных слушаниях, в Протокол.

59. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей района и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

60. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний установлена Приложением № 5 к настоящему Порядку.

61. Каждая страница Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

62. Внесение в Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

63. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

64. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с Постановлением Главы муниципального района о проведении публичных слушаний.

65. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний установлена Приложением № 6 к настоящему Порядку.

66. Участник общественных обсуждениях или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждениях или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (Приложение № 8).

67. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава XII. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

68. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, т.е. после окончания приема предложений и замечаний частников публичных слушаний и оформления протокола организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

69. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний;

3) место проведения публичных слушаний;

4) основание проведения публичных слушаний;

5) вопрос, вынесенный на публичные слушания;

6) дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний;

7) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

8) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

9) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

10) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

70. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний установлена Приложением № 7 к настоящему Порядку.

71. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний Главой муниципального района Сергиевский.

72. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте.

73. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, таким образом заключение не может быть опубликовано после даты завершения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава XIII. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

74. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Администрацией муниципального района Сергиевский в соответствии с Заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания

Приложение № 1

к Порядку организации

и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности

на территории муниципального района Сергиевский

Самарской области

ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Содержание предложений и замечаний | Личная подпись посетителя экспозиции проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку организации

и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности

на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Приложение № 3

к Порядку организации

и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности

на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)

извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа,

уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку организации

и проведения общественных обсуждений или публичных

слушаний по вопросам градостроительной деятельности

на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

ПРОТОКОЛ

собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения собрания участников публичных слушаний: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Место проведения собрания участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос, вынесенный на публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения собрания участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствующих на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Председательствующий на собрании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Мнения, предложения участников собрания участников публичных слушаний, высказанные ими в ходе собрания участников публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Сведения об участнике собрания участников публичных слушаний, выразившем своё мнение по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях | Содержание мнений, предложений или замечаний |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Председательствующий на собрании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Порядку организации

и проведения публичных слушаний по

вопросам градостроительной деятельности

на территории муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаний публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_

Дата, место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения | Содержание предложений и замечаний | Ф.И.О. лица, внесшего предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения | Содержание предложений и замечаний | Ф.И.О. лица, внесшего предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания1

Вх.№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Вх.№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Участниками публичных слушаний в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания2

Вх.№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Вх.№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение:

Протокол собрания или собраний участников публичных слушаний на \_\_\_\_\_\_л.

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний на \_\_\_ л.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.

1Данная строка включается в протокол при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

Приложение № 6

к Порядку организации

и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности

на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения предложений/замечаний, участия в публичных слушаниях | ФИО участника общественных обсуждений или публичных слушаний | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование организации, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку организации

и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата оформления заключения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Порядку организации

и проведения общественных обсуждений ли публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности

на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушай)

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с пунктом 57 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении

или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«25 » мая 2022 г. № 43

«О внесении изменений в Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский № 39 от 26.08.2020 г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2023 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский от 26.08.2020г. № 39 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2023 гг.», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, в связи с внесениями изменений в реестр муниципальной собственности муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский № 39 от 26.08.2020 г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2023 гг.» следующего содержания:

1.1. Исключить из прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2023 годы объект муниципального имущества, указанный в пункте 2 объектов муниципального имущества, предлагаемых к приватизации по способу приватизации – продажа на аукционе в электронной форме: здание банно-прачечного комплекса, назначение: нежилое здание, количество этажей: 2, площадь 739,9 кв.м, кадастровый номер: 63:31:0702033:320, расположенное по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д. 32.

1.2. В пункте 4 объектов муниципального имущества, предлагаемых к приватизации по способу приватизации – продажа на аукционе в электронной форме прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2023 годы наименование объекта читать как «Административное здание».

1.3. Дополнить прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2023 годы объектами муниципального имущества:

- нежилое помещение, кадастровый номер 63:31:0702033:657, площадь 26,4 кв.м, этаж № 1, расположенное по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д. 32;

- нежилое помещение, кадастровый номер 63:31:0702033:658, площадь 164,1 кв.м, этаж № 2, расположенное по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д. 32;

- нежилое помещение, кадастровый номер 63:31:0702033:659, площадь 538,3 кв.м, этаж № 1, этаж № 2, расположенное по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д. 32;

- нежилое помещение, кадастровый номер 63:31:0702033:660, площадь 11,1 кв.м, этаж № 1, расположенное по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д. 32.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

Председатель Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

Ю.В. Анцинов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«25» мая 2022 г. №44

«О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления поселений муниципального района Сергиевский Самарской области»

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области передать администрациям сельских поселений Верхняя Орлянка, Кармало-Аделяково, Кутузовский, Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в сельских поселениях в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельских поселений.

2.Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заключить соглашения с администрациями сельских поселений Верхняя Орлянка, Кармало-Аделяково, Кутузовский, Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджеты сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

Председатель Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

Ю.В.Анцинов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соучредители:  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: 8(917) 110-82-08  Гл. редактор: А.В. Шишкина | «Сергиевский вестник»  Номер подписан в печать 31.05.2022г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |